

Inhoudsopgave

Algemene inleiding	2
Werken met vensters	2
Handmatig aanpassen van de venstergrootte	2
Vergroten / verkleinen van vensters	2
Werken met meerdere vensters tegelijk	3
Werken met balken	3
Sneltoetsen	4

Algemene inleiding

Allereerst zullen we de algemene zaken van windows en ORBAK2 in het bijzonder bespreken. ORBAK2 is een volledige windows 32-bit applicatie. De gegevens worden opgeslagen en verwerkt door de krachtige ORBASE database.

Werken met vensters

Handmatig aanpassen van de venstergrootte

U kunt de grootte van een venster handmatig aanpassen zodat de juiste hoeveelheid informatie op het scherm getoond wordt en er bijvoorbeeld voldoende ruimte overblijft voor een tweede venster. De positie van de velden verandert overigens niet.


- 1 Plaats de muiscursor precies op de rand of in een hoek van het venster zodat de pijlvorm van de cursor verandert in twee tegenovergestelde pijlen.
- 2 Klik op de linker muisknop en houdt deze ingedrukt.
- 3 Sleep de muis naar het midden van het venster om het venster te verkleinen, of sleep de muis naar de rand van het beeldscherm om het venster te vergroten.
- 4 Laat de muisknop los als het venster de gewenste grootte heeft.

Vergroten / verkleinen van vensters





Ieder venster heeft rechtsboven in de balk enkele knoppen met symbolen staan.



Dit kunnen de knoppen zijn    of de knoppen  .

De knop  is er altijd bij: u kunt een venster dus altijd direct sluiten.

De andere knoppen hebben de volgende functies:

-  verkleint het venster tot mini-formaat. Het enige wat dan zichtbaar blijft, is een knop met de naam van het venster en de knoppen om de grootte van het venster in te stellen:
-  vergroot het venster tot beeldschermvullend formaat. Het venster beslaat dan het gehele gebied tussen de knoppenbalk bovenin het beeldscherm en de taakbalk onderin het beeldscherm.
-  verkleint of vergroot het venster tot de laatst handmatige ingestelde grootte, waardoor meerdere vensters over elkaar gelegd kunnen worden.
-  afsluiten. Het venster wordt afgesloten.

Werken met meerdere vensters tegelijk

U kunt met meerdere vensters tegelijk werken. U doet dit door een venster te openen en vervolgens een nieuw venster te openen zonder het eerste venster te sluiten. Het nieuwe venster komt dan gedeeltelijk over het eerste venster heen te liggen, waarbij het handig is als de vensters het “middelformaat” hebben.

Door met de muis te klikken op een van de geopende vensters ‘activeert’ u dit venster; dit venster komt dan bovenop te liggen, waarna u in dit venster kunt gaan werken.

- Een geactiveerd venster herkent u aan de gekleurde ‘vensterbalk’

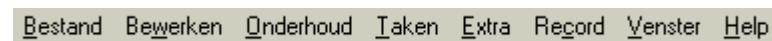
U kunt een venster verschuiven door met de muis op de vensterbalk te klikken, de linker muisknop ingedrukt te houden en de muis over het venster te verslepen. Laat de muisknop los als het venster op de gewenste plaats op het scherm staat.

Bij batchbewerkingen daarentegen is het handig om eerst alle openstaande vensters te sluiten zodat alleen het venster openstaat wat de bewerking uitvoert. Bij een batchbewerking kunt u onder andere denken aan het aanmaken van facturen.

Werken met balken

 Titelbalk

Aan de bovenkant van een venster staat de titelbalk. In de titelbalk staat de naam van het programma en de naam van het document.

 Menuubalk

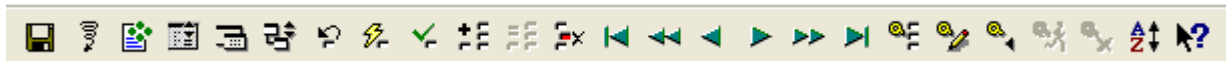
Onder de titelbalk staat de menuubalk. De menuubalk gebruiken we om het programma bewerkingen te laten uitvoeren. Als we met de muis op één van de woorden klikken, verschijnt het bijbehorende menu. Net als in het menu Start betekent een zwart driehoekje bij een menuoptie dat er een submenu onder zit. Is een menu optie grijs, dan kan deze optie in deze situatie niet worden gekozen.



- Door de linker Alt-toets samen met de onderstreepte letter van het menu in te drukken, openen we het menu zonder de muis te gebruiken. Daarna kiezen we verder met de onderstreepte letter of met de pijltjestoets en de Enter-toets.

Bijvoorbeeld de menukeuze Taken, Verkoop. We drukken de toetsencombinatie Alt+t in en daarna op de toets v. Het is ook mogelijk het menu te openen met de toetsencombinatie Alt+t en daarna met de pijltjestoetsen naar de optie Verkoop te lopen en met de rechter pijltjes toets naar het submenu te gaan daar een keuze selecteren en dan op de Enter-toets drukken.

Werkbalk



Op een werkbalk staan knoppen waarmee we bepaalde opdrachten kunnen uitvoeren, zoals de knop Printen. Een klik op de knop Printen is weer net een fractie sneller dan de menukeuze Bestand, Afdrukken.

In de regel geldt dat we bij het aanwijzen de naam van de knop in een kader te zien krijgen. Pas als we op de knop klikken, gebeurt er daadwerkelijk iets.



Verder dient u ook rekening te houden dat niet alle knoppen ten alle tijden gebruikt kunnen worden. Het hangt ervan af met welk record u bezig bent en in welk veld u staat. Een knop kan daardoor niet in de werkbalk aanwezig zijn, of wel maar dan grijs ten teken dat u die knop op dat moment niet kunt gebruiken.

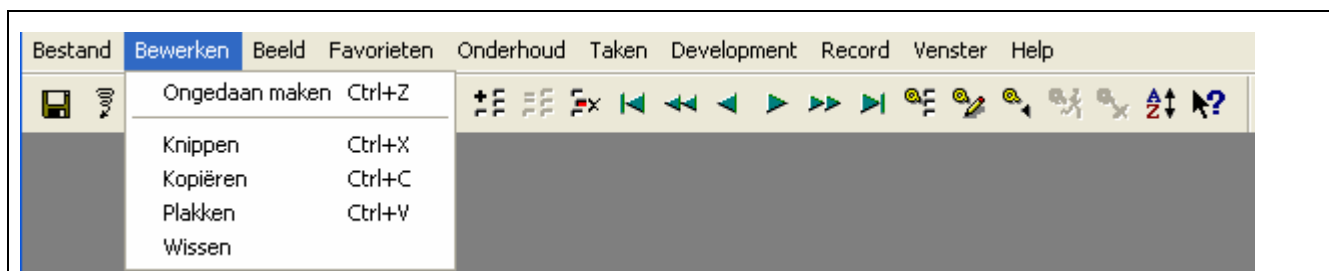
Sneltoetsen

Binnen Windows en binnen Orbak2 maken we vaak gebruik van sneltoetsen, dit zijn toetsen combinaties om te zorgen dat programma's snel geopend, afgesloten, gekopiëerd, geplakt of geknipt kunnen worden.

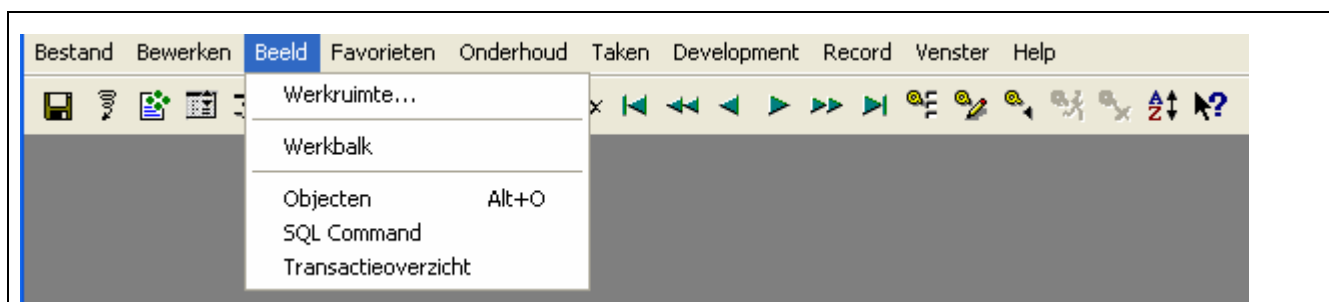
Hieronder volgt een schema met de bewerkingen zoals ze voorkomen in de menubalk in de werkbalk en de daar bijhorende sneltoets en de omschrijving.


De twee onderwerpen die in de menubalk staan, Onderhoud en Taken worden nog nader uitgelegd omdat dit specifieke Orbak2 programma's zijn. De hieronder beschreven bewerkingen zijn algemene beschrijvingen.

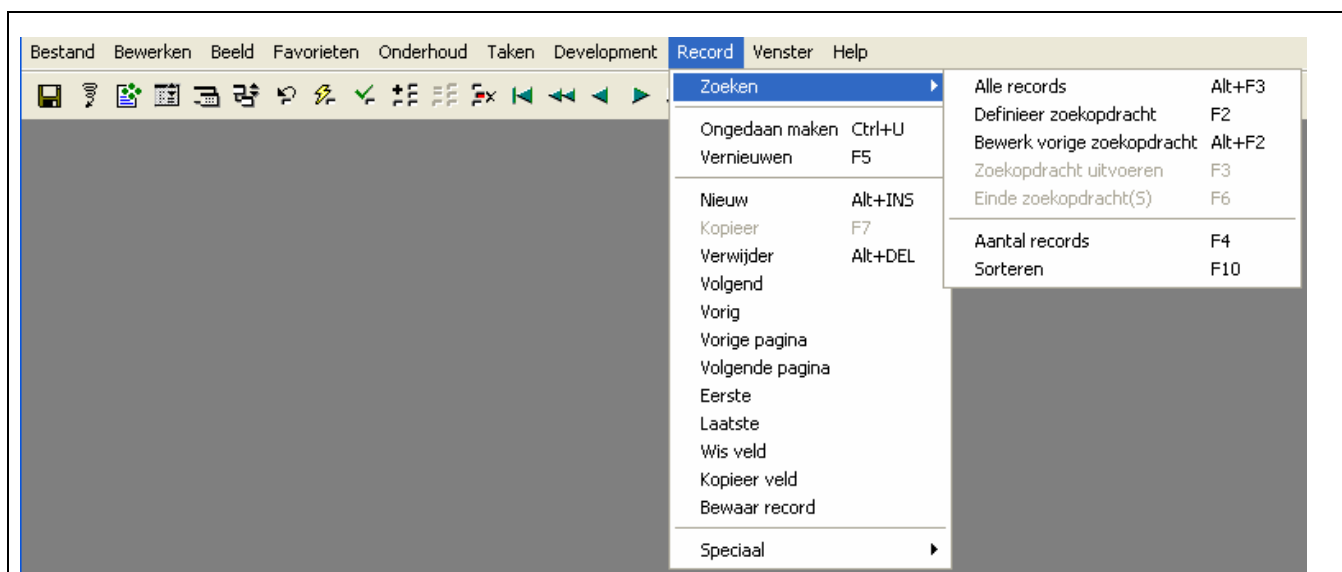
Menubalk	Werkbalk	Sneltoets	Omschrijving
<u>B</u>estand			
<u>V</u> astleggen		Ctrl+S	Alle openstaande transacties worden vastgelegd in de database.
<u>T</u> erugdraaien			Alle openstaande transacties worden teruggedraaid.
<u>T</u> ransactie			Opent het transactie scherm.
A <u>f</u> drukken		Ctrl+P	Hiermee kunt u de gegevens van het geselecteerde venster afdrukken op de printer.
Pagina instelling			Opent een venster waarin u de instellingen van de pagina kunt wijzigen.
Ver <u>z</u> end..			Hiermee kunt u de gegevens van het geselecteerde venster per e-mail verzenden.
A <u>f</u> sluiten		Alt+F4	Hiermee sluit u Orbak2 in zijn geheel af.















Menubalk	Werkbalk	Sneltoets	Omschrijving
Bewerken			
<u>O</u> ngedaan maken		Ctrl+Z	Hiermee kunt u een wijziging in een veld ongedaan maken, zolang het record nog niet is bewaard.
<u>K</u> nippen		Ctrl+X	Hiermee kunt u een gedeelte van een tekst knippen.
<u>K</u> opiëren		Ctrl+C	Hiermee kunt u een gedeelte van een tekst kopiëren.
<u>P</u> lakken		Ctrl+V	Hiermee kunt u het gedeelte, wat u heeft geknipt of gekopieerd, plakken in een ander veld.
<u>W</u> issen			Hiermee kunt u een gedeelte van een tekst wissen.

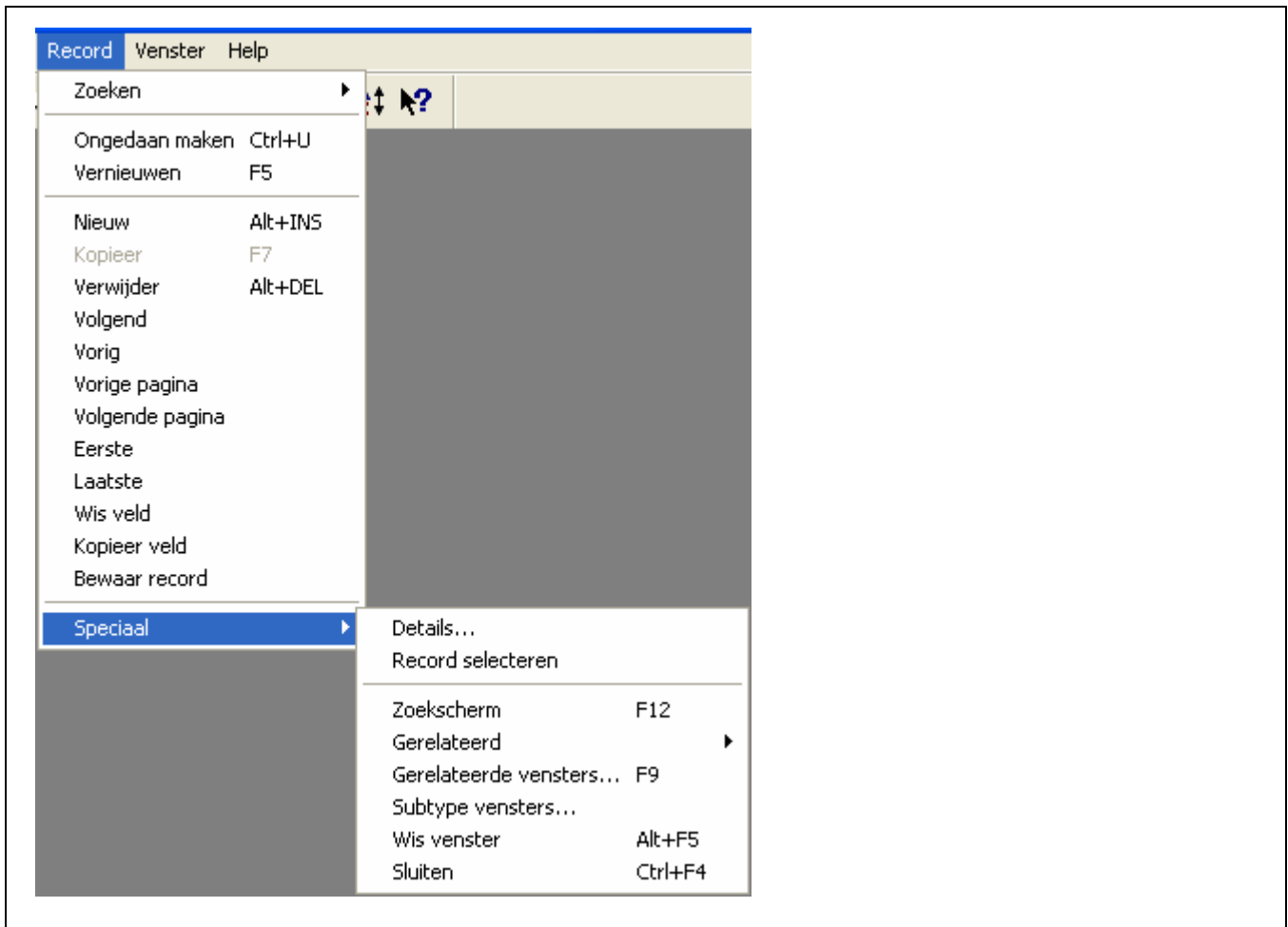


Menubalk	Werkbalk	Sneltoets	Omschrijving
Beeld			
<u>W</u> erkruimte			Hiermee kunt u alle op dit moment geopende vensters bewaren. Bij het opnieuw opstarten van Orbak2 worden deze vensters dan automatisch geopend.
Werkbalk			Als u hier op klikt verdwijnt uw werkbalk uit beeld. Klikt u nogmaals hierop dan komt de werkbalk weer te voorschijn.
<u>O</u> bjecten		Alt+O	Hiermee roept u een venster met alle aanwezige tabellen van Orbak2 op. Deze optie is alleen beschikbaar voor de gebruiker ADMIN.
<u>S</u> QL Commando			Hiermee kunt u handmatig SQL commando's ingeven welke dan verwerkt kunnen worden.



Menubalk	Werkbalk	Sneltoets	Omschrijving
Record			
Zoeken → Alle records		Alt+F3	Hiermee kunt u alle records zoeken die er zijn.
→ Slimzoeken		F2	Naast de standaard zoekfunctie "Definieer Zoekopdracht (Ctrl+F2)" in Orbak is er nu een Slimzoek functie toegevoegd aan Orbak2. Dit zijn de groene velden in de verschillende schermen van Orbak2. Indien een scherm wordt geopend zal de cursor automatisch naar het eerste groene veld springen. Nu kan een criteria worden opgegeven waarop gezocht moet worden. Door hierna op de enter toets te drukken wordt er gezocht op het opgegeven criteria. Als er niets wordt gevonden springt de cursor automatisch naar een nieuw record en staat het scherm in de modus toevoegen. De functie ondersteunt jokers ('%' en '_') voor het zoeken. Men moet echter wel alert zijn op het eventueel onbedoeld invoeren van nieuwe records. Als een scherm wordt geopend wat de snelzoek functie niet ondersteund zal het scherm automatisch worden geopend in de definieer zoekopdracht modus.
→ Definieer zoekopdracht		Ctrl+F2	Hiermee kunt u zorgen dat een venster in de zoekmodus wordt gezet. U kunt de wildcard % gebruiken in een zoekopdracht. Met bv. WIT% zoekt u op alle woorden die beginnen met het woord WIT. En met %BROOD op alle woorden die eindigen op het woord BROOD.
→ Bewerk vorige zoekopdracht		Alt+F2	Hiermee kunt u de vorige zoekopdracht opnieuw bewerken.
→ Zoekopdracht uitvoeren		F3	Met deze functie kunt u de zoekopdracht uitvoeren.
→ Einde zoekopdracht		F6	Hiermee kunt u de zoekmodus stop zetten.

→Aantal Records 		F4	Hiermee opent u een venster waarin wordt getoond hoeveel records er gevonden zijn in deze zoekopdracht.
→Sorteren		F10	Dit kunt u alleen gebruiken als u in een kolom staat. Als u op F10 drukt dan wordt de kolom gesorteerd laag naar hoog. Drukt u nog een keer op F10 wordt de kolom gesorteerd hoog naar laag. Dit kunt u ook bewerkstelligen door op de naam van het kolom te klikken met u muis. Deze sorteermethode is alleen mogelijk in een spreadsheet venster.
Ongedaan maken		Ctrl+U	Hiermee kunt u een wijziging in een veld ongedaan maken.
Vernieuwen		F5	Hiermee kunt u een record vernieuwen.
Nieuw		Alt+INS	Hiermee kunt u een nieuw record toevoegen.
Kopieer		F7	Hiermee kunt een volledig record kopiëren.
Verwijder		Ctrl+D	Hiermee kunt u een record verwijderen.
Volgend			Hiermee kunt naar het volgende record gaan, dat kunt u ook doen met de pijltjestoets naar beneden.
Vorig			Hiermee kunt u naar het vorige record gaan, dit kunt u ook doen met de pijltjes toets omhoog.
Vorige pagina			Hiermee kunt u een pagina terug gaan, d.w.z. dat als u in een spreadsheet venster staat en het venster is 20 regels groot u elke keer 20 regels terug kunt.
Volgende pagina			Toont de volgende pagina met alle records.
Wis veld			Hiermee kunt u een veld wissen.
Kopieër veld			Kopieert de inhoud van het huidige veld van het vorige record.
Bewaar record			Bewaart veranderingen zonder deze in de database op te slaan.




Speciaal → Details			Alle velden van het record worden getoond in een apart venster.
→ Kopieer data			Kopieert data van het huidige venster naar het klembord van Windows.
→ Info Window		F12	In een spreadsheetvenster kunt u met de rechtermuisknop kiezen voor de functie opzoeken.
→ Gerelateerd			Toont de gerelateerde vensters van het huidige venster in een menu.
→ Gerelateerde vensters		F9	Toont de gerelateerde vensters van het huidige venster in een venster.
→ Subtype vensters			Toont de subtypen van het huidige venster in een venster.
→ Wis venster		Alt+F5	Wist de inhoud van het huidige venster.
→ Afsluiten		Ctrl+F4	Sluit het huidige venster.



Menubalk	Werkbalk	Sneltoets	Omschrijving
Venster			
N <u>aast</u> elkaar			Toont alle openstaande vensters naast elkaar.
T <u>rapsgewijs</u>			Toont alle openstaande vensters trapsgewijs.
V <u>olgend</u>			Toont het volgende venster.



Menubalk	Werkbalk	Sneltoetsen	Omschrijving
Help			
M <u>eldingen</u>			Toont alle berichten/foutmeldingen van deze sessie.
W <u>at is dit?</u>			Toont de help functie van het veld waar u met u cursor staat.
I <u>nfo</u>			Toont de versie informatie van Orbak2.

In het numerieke gedeelte van uw toetsenbord (daar waar alle cijfers netjes onder elkaar staan) zijn er twee toetsen die u kunt gebruiken voor een tab vooruit en een tab achteruit.

Het * kunt u gebruiken voor een Tab vooruit.

Het / kunt u gebruiken voor een Tab achteruit.